



Comune di
Calderara di Reno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

INTEGRAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021	<i>Nr. Progr.</i> 57
	<i>Data</i> 13/06/2019
	<i>Seduta NR.</i> 23

L'anno DUEMILADICIANNOVE questo giorno TREDICI del mese di GIUGNO alle ore 16:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
FALZONE GIAMPIERO	SINDACO	S
GHERARDI LUCA	ASSESSORE	S
MATTIOLI OVIGLIO MARIA CLAUDIA	ASSESSORE	S
BORDENGA CLELIA	ASSESSORE	S
CAFFARRI MARIA LINDA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, la Dott.ssa BEATRICE BONACCURSO.

In qualità di SINDACO, il Sig. GIAMPIERO FALZONE assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO:

INTEGRAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2019 è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021 e gli obiettivi del personale dell'Ente, nonché le relative schede di valutazione suddivise in:

- schede DUP;
- schede obiettivi responsabili;
- schede obiettivi dipendenti;

CONSIDERATO che:

- con la Deliberazione di Giunta 50/2019 sono state approvate gli schemi relativi alla “Scheda di valutazione della prestazione anno _____ - Categorie B e C” e alla “Scheda di valutazione della prestazione anno _____ - Categoria D”, elaborate ai sensi delle novità legislative apportate dai d.lgs. n. 74 e n. 75 del 2017, basandosi anche sulle indicazioni metodologiche contenute nelle linee guida n. 2 del Dicembre 2017;
- le nuove schede di valutazione dei dipendenti prevedono, nella parte relativa alla “Area della Performance”, che venga attribuita una valutazione relativamente al risultato ottenuto in merito a due tipologie di obiettivi:
 - obiettivi di performance organizzativa;
 - obiettivi individuali;
- gli obiettivi di performance e organizzativa di ciascun dipendente discendono dagli obiettivi di Performance di Ente come approvati nel Piano della performance 2019/2021 declinati per i singoli settori;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23/05/2019 che ha approvato il contenuto integrale della preintesa sopra citata;

PRESO ATTO, pertanto, che risulta opportuno e necessario integrare le schede di valutazione di ogni dipendente, come approvate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2019, prevedendo anche la valutazione relativa agli obiettivi di performance organizzativa, mantenendo invece invariati gli obiettivi individuali precedentemente assegnati;

DATO ATTO che:

- come risulta dalle schede obiettivi dei Responsabili di Settore approvate nella citata deliberazione n. 7/2019, gli obiettivi di performance dell'Ente sono i seguenti:

- 1) DUP con procedura informatizzata;
 - 2) Consolidamento e sviluppo delle nuove tecnologie per i servizi *on line* ai cittadini e la gestione delle banche dati: avvio *web site* titoli edilizi consultabili dagli utenti esterni – avvio tari web e verifica fattibilità applicazione per Cosap e Icp – popolamento ed estrazione dati da banche dati comunali con enti esterni ANPR, BDPSA, Agenzia delle Entrate;
- i sopraelencati obiettivi vengono così declinati per i Singoli Settori dell'Ente, organizzati ai sensi della deliberazione n. 135 del 11/12/2014:

1) Settore Finanziario:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 13/06/2019

Obiettivo di Performance “DUP informatizzato”: avvio programma Datagraph per la predisposizione informatizzata del DUP e l’inserimento dei dati nel programma come ricevuti dagli altri Settori;

Obiettivo Consolidamento e sviluppo delle nuove tecnologie per i servizi *on line* ai cittadini e la gestione delle banche dati: avvio tari web e verifica fattibilità applicazione per Cosap e Icp - progetto modulistica *on line*;

2) Settore Governo e Sviluppo del Territorio:

Obiettivo di Performance “DUP informatizzato”: trasmissione al Settore Finanziario del materiale relativo al proprio Settore (descrizioni – dati etc) necessario per l’inserimento nel programma da parte del Settore Finanziario e la conseguente predisposizione e redazione del DUP ;

Obiettivo Consolidamento e sviluppo delle nuove tecnologie per i servizi *on line* ai cittadini e la gestione delle banche dati: avvio *web site* titoli edilizi consultabili dagli utenti esterni - progetto modulistica *on line*;

3) Settore Politiche del Benessere e Servizi alla Persona:

Obiettivo di Performance “DUP informatizzato” trasmissione al Settore Finanziario del materiale relativo al proprio Settore (descrizioni – dati etc) necessario per l’inserimento nel programma da parte del Settore Finanziario e la conseguente predisposizione e redazione del DUP ;

Obiettivo Consolidamento e sviluppo delle nuove tecnologie per i servizi *on line* ai cittadini e la gestione delle banche dati: popolamento ed estrazione dati da banche dati comunali con enti esterni ANPR, BDPSA, Agenzia delle Entrate – progetto modulistica *on line*;

4) Settore Segreteria Generale e Organi Istituzionali:

Obiettivo di Performance “DUP informatizzato” trasmissione al Settore Finanziario del materiale relativo al proprio Settore (descrizioni – dati etc) necessario per l’inserimento nel programma da parte del Settore Finanziario e la conseguente predisposizione e redazione del DUP ;

Obiettivo Consolidamento e sviluppo delle nuove tecnologie per i servizi *on line* ai cittadini e la gestione delle banche dati - progetto modulistica *on line*;

DATO ATTO, pertanto, che:

- per l’anno 2019 i sopra citati obiettivi di performance verranno inseriti nella scheda di valutazione di ciascun dipendente nella parte relativa ai risultati legati agli “Obiettivi di performance organizzativa” e che per gli anni a seguire verranno inseriti nelle schede individuali di ciascun dipendente gli obiettivi di performance organizzativa stabiliti anno per anno;

- le nuove schede di valutazione aggiornano i parametri di valutazione relativamente ai “Comportamenti organizzativi”;

DATO ATTO inoltre, che:

- il contratto collettivo nazionale siglato nel 2018, relativamente alle progressioni orizzontali, prevede che vengano attribuite tenendo conto “...*omissis*... dell’esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi ...*omissis*...”;

- tale disposizione è stata recepita in sede di delegazione trattante nel 2019 e, per questo motivo, all’interno delle nuove schede è stato previsto il seguente criterio: “Misurazione dello sviluppo delle competenze ed accrescimento professionale”, rilevante ai fini della progressione orizzontale nell’ambito della medesima categoria di appartenenza;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 13/06/2019

- tale nuovo criterio di valutazione “Misurazione dello sviluppo delle competenze ed accrescimento professionale”, verrà applicato anche alle schede di valutazione anno 2018, riproporzionando il punteggio complessivo massimo ipotetico da 110 punti a 100 punti;

PRESO ATTO che:

- le schede di valutazione dei Dirigenti/Responsabili Apicali non hanno subito variazioni e che, pertanto, si confermano le schede approvate con la delibera di Giunta Comunale n. 7/2019;

- con successivo atto verranno assegnati gli obiettivi alla dipendente L.R. del Settore Segreteria Generale e organi istituzionali, la quale ha ripreso servizio in data 05/06/2019, ed ai dipendenti assunti ex art. 90 TUEL con decreti sindacali nn. 17 e 18/2019;

- si provvederà all’eventuale integrazione, aggiornamento ed assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuali per il personale temporaneamente assente, non appena riprenderà servizio;

VISTE, altresì, le linee guida del dipartimento della Funzione pubblica n. 1 del Giugno 2017 (Piano della Performance) contenenti norme di principio alle quali le pubbliche amministrazioni devono adeguare il proprio ordinamento interno, in merito alla predisposizione del Piano;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 20/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2019-2021, già presentato al Consiglio comunale nella seduta del 26/07/2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 20/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019-2021, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2019, esecutiva, con la quale, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, al fine di dare attuazione al processo di assegnazione di programmi/progetti e dotazioni ai Centri di Responsabilità, in armonia con quanto stabilito dal Documento Unico di Programmazione e coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun Centro di Responsabilità, sono state assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali al Segretario Generale, ai Responsabili dei settori ed ai responsabili dell’Unione Terre d’Acqua individuati per i servizi a quest’ultimi trasferiti;

PRESO ATTO che (relativamente al Documento unico di programmazione) il DUP:

- rappresenta l’atto propedeutico indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente;
- si compone di due sezioni, la Sezione strategica, che ha come orizzonte temporale di riferimento il mandato amministrativo, la Sezione operativa che ha come orizzonte temporale di riferimento il bilancio di previsione;
- verrà aggiornato sulla base delle linee programmatiche di mandato del nuovo Sindaco, che saranno presentate nella seduta di Consiglio Comunale di Luglio 2019, coerenti agli obiettivi che l’Amministrazione intende raggiungere;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 13/06/2019

Acquisito l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dalla Responsabile del Settore Segreteria Generale e Organi Istituzionali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate,

1. di integrare le schede di valutazione di ogni dipendente, come approvate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2019, prevedendo anche la valutazione relativa agli obiettivi di performance organizzativa, mantenendo invece invariati gli obiettivi individuali precedentemente assegnati;

2. di dare atto che:

- gli obiettivi di performance organizzativa vengono declinati per ogni Settore sulla base degli obiettivi di performance dell'Ente come illustrato in parte narrativa;

- le schede di valutazione dei Dirigenti/Responsabili Apicali non hanno subito variazioni e che, pertanto, si confermano le schede approvate con la delibera di Giunta Comunale n. 7/2019;

- le nuove schede di valutazione:

- aggiornano i parametri di valutazione relativamente ai "Comportamenti organizzativi";
- prevedono un nuovo criterio di valutazione: "Misurazione dello sviluppo delle competenze ed accrescimento professionale", rilevante ai fini della progressione orizzontale nell'ambito della medesima categoria di appartenenza;

- ai fini della progressione orizzontale, si rende necessario applicare tale nuovo criterio di valutazione "Misurazione dello sviluppo delle competenze ed accrescimento professionale" anche alle schede di valutazione anno 2018, con il conseguente riproporzionamento, esclusivamente per quell'anno, del punteggio complessivo massimo ipotetico da 110 punti a 100 punti;

3. di rinviare ad apposito e successivo provvedimento:

- l'assegnazione degli obiettivi alla dipendente L.R. del Settore Segreteria Generale e organi istituzionali, la quale ha ripreso servizio in data 05/06/2019, ed ai dipendenti assunti ex art. 90 TUEL con decreti sindacali nn. 17 e 18/2019;

- l'eventuale integrazione, aggiornamento ed assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuali per il personale temporaneamente assente, non appena riprenderà servizio;

4. di affidare al Settore Segreteria Generale la redazione delle nuove schede di valutazione;

5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Unico Personale dell'Unione Terred'acqua ed al Nucleo di Valutazione per quanto a ciascuno di competenza;

6. di trasmettere il presente atto ai responsabili di struttura apicale per la successiva diffusione nei rispettivi Settori ed attuazione;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 13/06/2019

7. di dichiarare, con esplicita e separata votazione recante il medesimo risultato della precedente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L – D.lgs. 267/2000.

All.ti:

- *Scheda B_C;*
- *Scheda D*
- *Parere.*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 13/06/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIAMPIERO FALZONE

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA BEATRICE BONACCURSO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



Comune di
Calderara di Reno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **64** del **10/06/2019**

Numero Delibera **57** del **13/06/2019**

Settore/Servizio: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI**

OGGETTO

INTEGRAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 13/06/2019

SECRETARIO GENERALE
Dott.ssa BONACCURSO BEATRICE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2019**Cat. B**

AREA	Settore Finanziario
SERVIZIO	
COGNOME/NOME	
PROFILO	

AREA DELLA PERFORMANCE**RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)**

Obiettivo di performance organizzativa	Peso	Indicatore	Risultato
Avvio programma Datagraph per la predisposizione informatizzata del DUP e l'inserimento dei dati nel programma come ricevuti dagli altri Settori			
Consolidamento e sviluppo delle nuove tecnologie per i servizi <i>on line</i> ai cittadini e la gestione delle banche dati: avvio tari web e verifica fattibilità applicazione per Cosap e Icp - progetto modulistica <i>on line</i>			
TOTALE PUNTEGGIO A			

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato
TOTALE PUNTEGGIO B			
RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A + B MAX = 30 PUNTI			

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 10), oppure 20			1
Gestione del ruolo 4			
Orientamento all'utenza 3			
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 3			
TOTALE			
AREA RELAZIONALE (P. Max 30)			1
Disponibilità al lavoro di gruppo 10			
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 20			
TOTALE			
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30), o 20			1
Propositività e supporto all'innovazione			

Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi		
TOTALE		
TOTALE (B+C)		
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)		

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazioni alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 30) oppure 10		1
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)		
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)		
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)		
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)		
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)		
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)		
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)		
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)		
TOTALE		

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Re



% Raggiungi mento	Punteggio

% Raggiungim ento	Punteggio

2	3	4	5

2	3	4	5

2	3	4	5

ie della posizione in correlazione sia

	2	3	4	5

--	--	--	--

sponsabile di Servizio\Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2019**Cat. D**

AREA	
SERVIZIO	
COGNOME/NOME	
PROFILO	

AREA DELLA PERFORMANCE**RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)**

Obiettivo di performance e organizzativo	Peso	Indicatore	Risultato
TOTALE PUNTEGGIO A			

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato
TOTALE PUNTEGGIO B			
RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A + B MAX = 40 PUNTI			

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)

AREA GESTIONALE (P. MAX 30), OPPURE 10	1
Gestione del ruolo	
Orientamento all'utenza	
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti	
TOTALE A	
AREA RELAZIONALE (P. MAX 10) OPPURE 30	1
Disponibilità al lavoro di gruppo	
Collaborazione, cooperazione ed integrazione	
TOTALE B	
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 20)	1
Propositività e supporto all'innovazione	
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi	
Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative	
TOTALE C	
TOTALE (A+B+C)	
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valuta: sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. MAX 100) OPPURE 10	1
competenze professionali individuali 70 (cat D1-D3)	
competenze individuali sul gruppo 30 (cat D1-D3)	
competenze professionali individuali 90 (cat D4-D7)	
competenze individuali sul gruppo 10 (cat D4-D7)	
TOTALE	

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

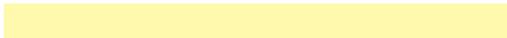
DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Re



% Raggiungim ento	Puntegg io

% Raggiungim ento	Puntegg io

2	3	4	5

2	3	4	5

2	3	4	5

